### DESCRIÇÃO DOS CASOS

● MANTER CLIENTE

**Tabela 1:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Cadastrar cliente

|  |
| --- |
| CADASTRAR CLIENTE |
| **Descrição:** ​O usuário ou Administrador utiliza o sistema para incluir um novo cliente no sistema. |
| **Ator Primário:**​ cliente ou administrador |
| **Ator Secundário:​** Não possui |
| **Pré-condições:** ​O cliente não é identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O Usuário ou o administrador seleciona a opção referente ao cadastro de novos clientes.  2. Serão preenchidos os seguintes dados:  a) Nome  b) Endereço  c) Bairro  d) Cidade  e) UF  f) CEP  g) CPF  h) RG  i) Fone  J) Email  3. Se o cadastro for completado com sucesso, o sistema relatará com mensagem de “cadastro bem sucedido”.  4. O sistema oferece as opções relacionadas ao seu perfil.  5. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: cliente já cadastrado   1. Caso cpf do cliente já esteja cadastrado, sistema informará que já existe um usuário cliente cadastrado com o cpf informado.   A2: Informações faltando  2. Se o administrador ou o cliente deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;  A3: Limpar Operação  3. O usuário seleciona a operação cancelar para que o preenchimento feito anteriormente seja apagado automaticamente e o caso de uso termina. |
| **Pós-condições:** ​O cliente é cadastrado com sucesso. |

**Tabela 2:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Consultar cliente

|  |
| --- |
| CONSULTAR CLIENTE |
| **Descrição:** ​O usuário ou o Administrador utiliza o sistema para consultar seus dados. |
| **Ator Primário:**​ Cliente ou administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O cliente está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema oferece as opções relacionadas ao perfil do cliente  2. O cliente ou o administrador seleciona a opção referente à consulta dos dados;  3. O sistema disponibiliza as informações dos dados do cliente;  4. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo: ​**  A1: Funcionário Não Encontrado   1. Caso o profissional não seja encontrado pelo sistema, o mesmo exibe resultado vazio.   A2: Alterar Dados   1. O cliente ou o administrador seleciona o campo que deseja alterar, apaga o preenchimento feito anteriormente e salva as informações. |
| **Pós-condições:** ​A consulta do cliente é finalizada e o sistema retorna os dados do mesmo. |

**Tabela 3:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Editar cliente

|  |
| --- |
| EDITAR CLIENTE |
| **Descrição:** O usuário ou o Administrador utiliza o sistema para editar seus dados. |
| **Ator Primário:** Cliente |
| **Ator secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O cliente está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe os dados referentes ao cliente escolhido através da consulta de clientes;  2. O usuário altera os dados desejados e clica no botão “Salvar” para salvar as novas informações.  3. É finalizado a operação.  4. O sistema salva as informações e atualiza o banco de dados.  5. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Informações faltando  1. Se o administrador ou o cliente deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;  A1: Cancelar a operação  1. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de edição de clientes será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições**: ​Os dados dos usuários são alterados. |

**Tabela 4:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Excluir cliente.

|  |
| --- |
| EXCLUIR CLIENTE |
| **Descrição:** O usuário ou Administrador usará o sistema para excluir seus dados. Esse caso de uso estende o do “consultar cliente”. |
| **Ator Primário:** Cliente |
| **Ator Secundário:** Não possui. |
| **Pré-condições:** O cliente está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe dados do cliente;  2. O usuário clica no botão “Excluir”;  3. É informado uma mensagem para confirmação da exclusão do cadastro;  4. O usuário confirma a ação;  5. É finalizado a operação;  6. O sistema exclui as informações do cliente e atualiza o banco de dados.  7. O caso de uso termina |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Cancelar a operação  1. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de exclusão de cliente será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-Condições:** O cliente é excluído. |

* MANTER FUNCIONÁRIO

**Tabela 5:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Cadastrar Profissional

|  |
| --- |
| CADASTRAR FUNCIONÁRIO |
| **Descrição:** O Administrador utiliza o sistema para cadastrar seus dados. |
| **Ator Primário:** Administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O administrador não é identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O administrador, ao entrar em sua página, seleciona a opção referente ao cadastro de novos profissionais. Serão preenchidos os seguintes dados:  1. Nome completo;  2. CPF;  3.RG;  5. Endereço;  6. Bairro;  7. Fone;  8. Número da Casa  10. CEP  11. Data de Nascimento  13. UF  14. Celular  15. Função  2. Se o cadastro for completado com sucesso, o sistema relatará com mensagem de “cadastro bem sucedido”  4. O sistema oferece as opções relacionadas ao seu perfil.  5. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1 Funcionário cadastrado   1. Caso cpf do funcionário já esteja cadastrado, sistema informará que já existe um usuário funcionário cadastrado com o cpf informado.   A2: Informações faltando  2. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;  A3: Limpar Operação  3. O usuário seleciona a operação cancelar para que o preenchimento feito anteriormente seja apagado automaticamente e o caso de uso termina. |
| **Pós-condições:** O funcionário é cadastrado com sucesso. |

**Tabela 6:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Consultar profissional

|  |
| --- |
| CONSULTAR FUNCIONÁRIO |
| **Descrição:** O administrador utiliza o sistema para consultar os profissionais. |
| **Ator Primário:** Administrador. |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-Condições:** O funcionário foi identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O administrador seleciona a opção de busca aos funcionários.  2. O administrador escolhe uma das formas de procura ao funcionários.  3. O sistema oferece as opções relacionadas aos funcionários.  4. O administrador escolhe o funcionário que deseja analisar.  5. O sistema disponibiliza as informações do profissional consultado.  6. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Funcionário Não Encontrado   1. Caso o profissional não seja encontrado pelo sistema, o mesmo exibe resultado vazio.   A2: Alterar Dados  2. O administrador seleciona o campo que deseja alterar, apaga o preenchimento feito anteriormente salva as informações. |
| **Pós-condições:** ​A consulta dos dados do funcionário é realizada e o sistema retorna os dados do mesmo. |

**Tabela 7:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Editar Funcionário

|  |
| --- |
| EDITAR FUNCIONÁRIO |
| **Descrição:** O administrador utiliza o sistema para editar os dados dos funcionários.. |
| **Ator Primário:** administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui. |
| **Pré-condições:**  O funcionário está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe os dados do Funcionário;  2. O administrador clica no botão “Editar” para pode começar a realizar a alterações;  3. O administrador altera as informações desejadas no seu cadastro.  4. É finalizado a operação.  5. O sistema salva as informações e atualiza o banco de dados.  6. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Informações faltando  1. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 3;  A2: Cancelar a operação  2. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de edição de cadastro de profissional será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições:** Os dados do Funcionário são alterados. |

**Tabela 8:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Excluir Funcionário

|  |
| --- |
| EXCLUIR FUNCIONÁRIO |
| **Descrição:** O administrador utiliza o sistema para inativar seus dados. Este caso de uso se estende ao “Consultar Funcionário”. |
| **Ator Primário:** administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O administrador está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe dados do Funcionário  2. O administrador clica no botão “excluir”;  3. É informado uma mensagem para confirmação da exclusão do cadastro;  4. O administrador confirma a ação;  5. É finalizado a operação;  6. O sistema exclui as informações do profissional e atualiza o banco de dados.  7. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Cancelar a operação  1. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de exclusão do Funcionário será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições:** Os dados do profissional são inativados. |

* MANTER PRODUTOS

**Tabela 5:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Cadastrar Produtos.

|  |
| --- |
| CADASTRAR PRODUTOS |
| **Descrição:** O Administrador utiliza o sistema para cadastrar dados dos produtos. |
| **Ator Primário:** Administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O Produto não é identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O administrador, ao entrar em sua página, seleciona a opção referente ao cadastro de novos produtos. Serão preenchidos os seguintes dados:  1. Descrição do Produto  2. Preço de custo  3. Unidade no estoque  5. Categoria  2. Se o cadastro for completado com sucesso, o sistema relatará com mensagem de “cadastro bem sucedido”  4. O sistema oferece as opções relacionadas ao seu Produto.  5. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1 Produto cadastrado   1. Caso descrição do produto já esteja cadastrada, sistema informará que já existe um usuário produto cadastrado com a descrição informada.   A2: Informações faltando  2. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 1;  A3: Limpar Operação  3. O Administrador seleciona a operação cancelar para que o preenchimento feito anteriormente seja apagado automaticamente e o caso de uso termina. |
| **Pós-condições:** O produto é cadastrado com sucesso. |

**Tabela 6:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Consultar produto

|  |
| --- |
| CONSULTAR FUNCIONÁRIO |
| **Descrição:** O administrador utiliza o sistema para consultar os profissionais. |
| **Ator Primário:** Administrador. |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-Condições:** O produto foi identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O administrador seleciona a opção de busca aos produtos.  2. O administrador escolhe uma das formas de procura ao produtos.  3. O sistema oferece as opções relacionadas aos produtos.  4. O administrador escolhe o produto que deseja analisar.  5. O sistema disponibiliza as informações do produto consultado.  6. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Produto Não Encontrado   1. Caso o produto não seja encontrado pelo sistema, o mesmo exibe resultado vazio.   A2: Alterar Dados  2. O administrador seleciona o campo que deseja alterar, apaga o preenchimento feito anteriormente salva as informações. |
| **Pós-condições:** ​A consulta dos dados do funcionário é realizada e o sistema retorna os dados do mesmo. |

**Tabela 7:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Editar Funcionário

|  |
| --- |
| EDITAR PRODUTO |
| **Descrição:** O administrador utiliza o sistema para editar os dados dos funcionários. |
| **Ator Primário:** administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui. |
| **Pré-condições:**  O produto está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe os dados do Produto;  2. O administrador clica no botão “Editar” para pode começar a realizar a alterações;  3. O administrador altera as informações desejadas no seu cadastro.  4. É finalizado a operação.  5. O sistema salva as informações e atualiza o banco de dados.  6. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Informações faltando  1. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 1;  A2: Cancelar a operação  2. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de edição de cadastro de produtos será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições:** Os dados do produto são alterados. |

**Tabela 8:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Excluir Funcionário

|  |
| --- |
| EXCLUIR PRODUTO |
| **Descrição:** O administrador utiliza o sistema para inativar seus dados. Este caso de uso se estende ao “Consultar Produto”. |
| **Ator Primário:** administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O administrador está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe dados do Produto  2. O administrador clica no botão “excluir”;  3. É informado uma mensagem para confirmação da exclusão do cadastro;  4. O administrador confirma a ação;  5. É finalizado a operação;  6. O sistema exclui as informações do produto e atualiza o banco de dados.  7. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Cancelar a operação  1. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de exclusão do Produto será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições:** Os dados do produto são excluídos. |

● MANTER SERVIÇOS

**Tabela 1:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Cadastrar serviços

|  |
| --- |
| CADASTRAR SERVIÇOS |
| **Descrição:** ​O Administrador utiliza o sistema para incluir um novo serviço no sistema. |
| **Ator Primário:**​ administrador |
| **Ator Secundário:​** Não possui |
| **Pré-condições:** ​O Serviço não é identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O administrador seleciona a opção referente ao cadastro de novos serviços.  1. Serão preenchidos os seguintes dados:  a) Nome  b) Valor  2. Se o cadastro for completado com sucesso, o sistema relatará com mensagem de “cadastro bem sucedido”  3. O sistema salva e armazena os dados do novo serviço.  4. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Serviço já cadastrado   1. Caso ao salvar, e o serviço já tenha sido cadastrado anteriormente, o sistema irá informar.   A2: Informações faltando  2. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;  A3: Limpar Operação  3. O Administrador seleciona a operação cancelar para que o preenchimento feito anteriormente seja apagado automaticamente e o caso de uso termina. |
| **Pós-condições:** ​O serviço é cadastrado com sucesso. |

**Tabela 2:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Consultar serviço

|  |
| --- |
| CONSULTAR SERVIÇOS |
| **Descrição:** ​O usuário ou o Administrador utiliza o sistema para consultar seus dados. |
| **Ator Primário:**​ Administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O serviço está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema oferece as opções relacionadas a Consulta de serviços  2. O Administrador seleciona a opção referente à consulta de determinado serviço;  3. O sistema disponibiliza as informações dos dados do serviço;  4. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo: ​**  A1: Serviço Não Encontrado   1. Caso o serviçol não seja encontrado pelo sistema, o mesmo exibe resultado vazio.   A2: Alterar Dados  2. O administrador seleciona o campo que deseja alterar, apaga o preenchimento feito anteriormente salva as informações. |
| **Pós-condições:** ​A consulta do serviço é finalizada e o sistema retorna os dados do mesmo. |

**Tabela 3:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Editar serviço

|  |
| --- |
| EDITAR SERVIÇO |
| **Descrição:** O Administrador utiliza o sistema para editar os dados do serviço. |
| **Ator Primário:** administrador |
| **Ator secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O serviço está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe os dados referentes ao serviço;  2. O administrador altera os dados desejados e clica no botão “Salvar” para salvar as novas informações.  3. É finalizado a operação.  4. O sistema salva as informações e atualiza o banco de dados.  5. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Informações faltando  1. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;  A2: Cancelar a operação  2. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de edição de cadastro de profissional será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições**: ​Os dados dos usuários são alterados. |

**Tabela 4:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Excluir serviço.

|  |
| --- |
| EXCLUIR SERVIÇO |
| **Descrição:** O Administrador usará o sistema para excluir os dados do serviço. Esse caso de uso estende o do “consultar serviço”. |
| **Ator Primário:** Administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui. |
| **Pré-condições:** O serviço está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe dados do serviço;  2. O administrador clica no botão “Excluir”;  3. É informado uma mensagem para confirmação da exclusão do cadastro;  4. O administrador confirma a ação;  5. É finalizado a operação;  6. O sistema exclui as informações do cliente e atualiza o banco de dados.  7. O caso de uso termina |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Cancelar a operação  1. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de exclusão de serviço será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-Condições:** O serviço é excluído. |

MANTER ATENDIMENTO

**Tabela 1:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Cadastrar atendimento.

|  |
| --- |
| CADASTRAR ATENDIMENTO |
| **Descrição:** ​O Administrador utiliza o sistema para incluir um novo atendimento no sistema. |
| **Ator Primário:**​ administrador |
| **Ator Secundário:​** Não possui |
| **Pré-condições:** ​O atendimento não é identificado pelo sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O administrador seleciona a opção referente ao cadastro de novos atendimentos..  2. Serão preenchidos os seguintes dados:  a) Data do atendimento  b) status do atendimento  c) Data de fechamento do atendimento  d) Cliente  e) Funcionário  3. Se o cadastro for completado com sucesso, o sistema relatará com mensagem de “cadastro bem sucedido”  4. O sistema salva e armazena os dados do novo Atendimento.  5. O sistema abre a comanda onde serão adicionados os serviços e produtos  6 . Após a fechamento da comanda, status do atendimento recebe valor de fechado.  7 – Com o status do atendimento fechado será possível efetuar o pagamento referente ao atendimento.  8 – Encerra caso de uso |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Atendimento já cadastrado   1. Caso ao salvar, e o atendimento já tenha sido cadastrado anteriormente, o sistema irá informar.   A2: Informações faltando   1. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;   A3 Efetuar Pagamento sem fechar status do atendimento   1. Se a opção de efetuar pagamento for selecionada com o status de atendimento aberto, será mostrado uma mensagem informando a necessidade de finalização da comanda para o fechamento da conta, e consequentemente a efetuação do pagamento.   A: Limpar Operação  5. O Administrador seleciona a operação cancelar para que o preenchimento feito anteriormente seja apagado automaticamente e o caso de uso termina. |
| **Pós-condições:** ​O atendimento é cadastrado com sucesso. |

**Tabela 2:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Consultar serviço

|  |
| --- |
| CONSULTAR SERVIÇOS |
| **Descrição:** ​O Administrador utiliza o sistema para consultar seus dados do atendimento. |
| **Ator Primário:**​ Administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O atendimento está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema oferece as opções relacionadas a Consulta de atendimentos  2. O Administrador seleciona a opção referente à consulta de determinado Atendimento.  3. O sistema disponibiliza as informações dos dados do atendimento  4. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo: ​**  A1: atendimento Não Encontrado   1. Caso o atendimento não seja encontrado pelo sistema, o mesmo exibe resultado vazio.   A2: Alterar Dados   1. O administrador seleciona o campo que deseja alterar, apaga o preenchimento feito anteriormente salva as informações. |
| **Pós-condições:** ​A consulta do atendimento é finalizada e o sistema retorna os dados do mesmo. |

**Tabela 3:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso de Editar serviço

|  |
| --- |
| EDITAR ATENDIMENTO |
| **Descrição:** O Administrador utiliza o sistema para editar os dados do atendimento. |
| **Ator Primário:** administrador |
| **Ator secundário:** Não possui |
| **Pré-condições:** O atendimento está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe os dados referentes ao atendimento;  2. O administrador altera os dados desejados e clica no botão “Salvar” para salvar as novas informações.  3. É finalizado a operação.  4. O sistema salva as informações e atualiza o banco de dados.  5. O caso de uso termina. |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Informações faltando  1. Se o administrador deixar alguma informação incompleta, o sistema irá informar que existe dados pendentes de preenchimento, e caso de uso volta a etapa 2;  A2: Cancelar a operação  2. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de edição de cadastro de profissional será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-condições**: ​Os dados do atendimento são alterados. |

**Tabela 4:​** Tabela de Descrição de Caso de Uso Excluir atendimento.

|  |
| --- |
| EXCLUIR ATENDIMENTO |
| **Descrição:** O Administrador usará o sistema para excluir os dados do serviço. Esse caso de uso estende o do “consultar atendimento”. |
| **Ator Primário:** Administrador |
| **Ator Secundário:** Não possui. |
| **Pré-condições:** O atendimento está identificado no sistema. |
| **Fluxo Principal:**  1. O sistema exibe dados do atendimento;  2. O administrador clica no botão “Excluir”;  3. É informado uma mensagem para confirmação da exclusão do cadastro;  4. O administrador confirma a ação;  5. É finalizado a operação;  6. O sistema exclui as informações do atendimento e atualiza o banco de dados.  7. O caso de uso termina |
| **Fluxo Alternativo:**  A1: Cancelar a operação  1. Caso a opção de cancelar seja selecionada o módulo de exclusão de serviço será fechado e caso de uso é terminado; |
| **Pós-Condições:** O atendimento é excluído. |